



AVIS DE RECRUTEMENT N°01/2010

Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain pour faire face au développement de ses activités, la Bibliothèque Nationale du Royaume du Maroc (BNRM) recrute sur sélection des dossiers et entretiens :

- DEUX (02) ADMINISTRATEURS

PROFIL:

Détention d'un Doctorat, DESA, DESS, MASTER ou diplôme équivalent, option :

- **Sciences humaines** : option sociologie, avec une Aptitude rédactionnelle confirmée avec maîtrise des langues (langue espagnole exigée).
- **Sciences juridiques** : option droit privé et droit public.
- Expérience professionnelle exigée de cinq ans (05) minimum,
- Esprit d'analyse et de travail en équipe.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

- UN (1) INGENIEUR D'ETAT EN INFORMATIQUE

Missions principales :

- Garantir le bon fonctionnement, de la disponibilité, de la cohérence et de la sécurité des serveurs et de l'infrastructure informatique ;
- Assurer la conception, le développement, l'intégration, la validation et la mise en production d'applications et nouveaux systèmes de la BNRM.
- Assurer la veille technologique pour garantir la performance des systèmes d'information de la bibliothèque

Profil :

- Etre lauréat d'une grande école d'ingénierie en informatique et avoir une expérience de 5 ans au minimum dans un poste similaire ;
- Bonne connaissance des SIGB, ERP, des environnements : UNIX, ORACLE....etc.
- Bonne maîtrise de l'administration des plates –formes SISCO ;
- Etre rigoureux, organisé et disposé d'une grande aisance relationnelle et d'une réelle capacité d'adaptation.

- DEUX (02) ADMINISTRATEURS ADJOINT.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à la conduite de projets relatifs à la gestion de la bibliothèque ;
- Assurer la gestion du patrimoine et le Reporting des états de gestion
- Assurer la gestion des textes législatifs et réglementation ;
- Vérification de la conformité des actes administratifs.
- Définir et développer une stratégie de communication
- Mettre en œuvre les outils et méthodes d'investigation pour la veille informationnelle de la BNRM ;

PROFIL :

- Etre titulaire d'un diplôme d'une grande école de gestion : l'ENCG ; L'ISCAE, licence ou équivalent ou titulaire d'un diplôme reconnu par l'état BAC +3au minimum.
- Option : management, droit, langue et littérature : anglaise ;
- Expérience souhaité dans un poste similaire ;
- Doté d'esprit d'initiative, d'analyse et de travail en équipe
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- La maîtrise des langues est indispensable.

- SIX (06) INFORMATISTES, ou diplôme équivalent (Echelle 10).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Contribuer à la constitution, au développement et à la valorisation des collections de la BNRM ;
- Assurer le traitement intellectuel et matériel des documents de différents supports selon les normes internationales de description bibliographique et de contenu ;
- Assurer la bonne marche des diverses tâches se rapportant aux services au public ;
- Participer à la conduite de projets relatifs aux diverses opérations documentaires de la Bibliothèque ;

PROFIL :

- Titulaire d'un diplôme d'Informatiste ou d'un diplôme équivalent.
- Ayant, de préférence, une expérience professionnelle confirmée et actualisée dans le domaine de la gestion des bibliothèques et centres de documentations
- Doté d'un esprit d'initiative et d'analyse ;
- Bonne maîtrise des logiciels de gestion intégrée de Bibliothèques ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique : systèmes d'exploitation et outils bureautiques ;
- Utilisation courante d'Internet et de la messagerie électronique ;
- La maîtrise des langues est indispensable.

Les candidats doivent être de nationalité marocaine, âgé de 18 à 45 ans au plus, à la date de recrutement.

Les fonctionnaires et les agents des établissements publics sont tenus de joindre à leurs demandes de candidature, une autorisation de participation au concours, délivrée par leurs administrations d'origine.

Les dossiers de candidature doivent comprendre les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite précisant obligatoirement l'intitulé du poste ;
- Le curriculum vitae
- Des copies certifiées conformes des diplômes,
- L'attestation de l'équivalence délivrée par l'autorité compétente (le cas échéant)
- Une copie certifiée de la CIN
- Un extrait d'acte de naissance
- Deux enveloppes timbrées dont une moyenne portant l'adresse du candidat.

Les dossiers de candidatures doivent être adressés au plus tard le 31 mai 2010 par voie postale, obligatoirement, à :

La bibliothèque nationale du Royaume du Maroc
Division des ressources humaines et affaires générales
Avenue Ibn Khadoun
Agdal-Rabat
Maroc