مقرر لمديرة المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بالنيابة
بفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس شعبة التعاون والشبكات

إن مديرة المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بالنيابة

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.200 الصادر في 16 من رمضان 1424 (11 نوفمبر 2003) بتنفيذ القانون رقم 67.99 المتعلق بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.99.1028 الصادر في 14 من ذي القعدة 1425 (27 ديسمبر 2004) بتطبيق القانون رقم 67.99 المتعلق بإحداث المكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 01 يوليوز 2005 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 05 يوليوز 2013 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- وبناء على مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المتعلق بمساطر التعيين في مناصب المسؤولية و المؤشر عليه من طرف وزارة الثقافة و وزارة الاقتصاد و المالية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى : تعلن المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس **شعبة التعاون والشبكات.**

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس الشعبة المشار إليه في المادة الأولى، في وجه:

1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون والأعوان المتعاقدون بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل على ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية وكذا المرتبين في إطار مهندس دولة، وخمس (05) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة ؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.

2 . الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس شعبة لمهام رئيس شعبة.

المادة الثالثة : تحدد المهام والكفاءات المرتبطة بالمنصب المراد شغله و المشار إليه في المادة الأولى أعلاه، وفقا لبطاقة المنصب المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعا، عند الاقتضاء، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة و نبذة عن مساره (ها) التكويني و المهني، و كذا المهام والوظائف التي زاولها في **خمس نسخ** ؛
- المشروع الملائم الذي يقترحه كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها و الرفع من أدائها في **خمس نسخ**.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح، مقابل وصل، لدى كتابة مديرة المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بالنيابة، وذلك في أجل أقصاه **09 فبراير 2024.**

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بمقرر لمديرة المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بالنيابة، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السابعة: يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المسؤولية بمقرر لمديرة المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بالنيابة.

المادة الثامنة: ينشر هذا المقرر على بوابة الخدمات العمومية "www.emploi-public.ma" وعلى الموقع الالكتروني للمكتبة "www.bnrm.ma" و الموقع الالكتروني الداخلي للمكتبة (Intranet).

حرر بالرباط في : **24 يناير 2024**

مديـــرة المكتبـة الوطنيـة للمملكـة المغربيـة بالنيابة

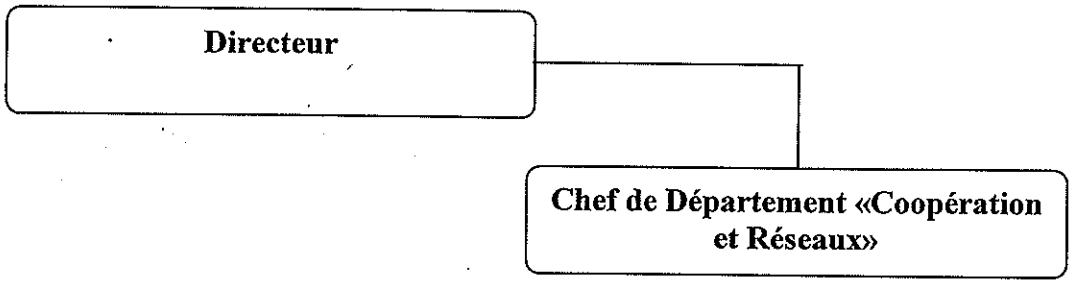
مفتقـــر لطيفـــة
مديرة المكتبة الوطنية
للمملكة المغربية بالنيابة

FICHE DE POSTE

POSTE

Chef de Département «Coopération et Réseaux»

POSITION HIERARCHIQUE



MISSIONS DU POSTE

Organiser, réaliser et superviser toutes les démarches inhérentes à un projet de collaboration ou de coopération dans le domaines documentaires et bibliothéconomiques.

ACTIVITES DU POSTE

- Elaborer et proposer une politique de coopération entre la BNRM et différents partenaires nationaux et internationaux ;
- Définir les règles de coopération par l'élaboration de protocoles d'accord ou de conventions ;
- Développer et promouvoir la coopération avec les instances nationales et internationales ;
- Réactualiser et mettre à jour les contacts partenaires par des actions de relance ou de suivi ;
- Participer à l'orientation de la stratégie de la BNRM en matière de coopération en développant les divers réseaux actuels et potentiels ;
- Assurer la mise en œuvre des échanges et des partenariats en matière de mutualisation des compétences, d'expertise, de financement et de formation avec les partenaires nationaux et internationaux ;
- Concevoir et arrêter les programmes de coopération annuels et pluriannuels avec les partenaires nationaux et internationaux ;
- Mettre en œuvre des programmes annuels de coopération ;
- Gérer les offres de stage et de formation proposées dans le cadre de la coopération ;
- Centraliser les besoins des différentes entités et constituer le recueil des projets y afférents ;
- Prospecter de nouvelles pistes et de nouveaux projets de partenariat ;
- Trouver des financements et des subventions pour appuyer les projets de la BNRM ;
- Elaborer le bilan d'activité du Département «Coopération et Réseaux».

BIBLIOTHEQUE NATIONALE DU ROYAUME DU MAROC

COMPETENCES REQUISES	
Compétences Techniques	– Connaissance du droit des obligations et contrats marocain ; – Connaissance des dispositions juridiques relatives à la formation ; – Maîtrise des outils informatiques.
Compétences Managériales et Relationnelles	– Recherche du résultat et de la performance ; – Elaboration du plan d'action de son département ; – Maitrise des techniques de gestion de projet ; – Aisance communicationnelle, esprit de négociation et capacité relationnelle ; – Aptitude à la réflexion créative, à la résolution des problèmes par des solutions originales et innovantes ; – Sens de l'organisation du travail ; – Pilotage et encadrement des équipes ; – Qualité rédactionnelle ; – Faculté d'analyse et de synthèse ; – Animation des réunions.

BIBLIOTHEQUE NATIONALE DU ROYAUME DU MAROC