



مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية

إن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

- * بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.200 الصادر في 16 من رمضان 1424 (11 نوفمبر 2003) بتنفيذ القانون رقم 67.99 المتعلق بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- * وبناء على المرسوم رقم 2.99.1028 الصادر في 14 من ذي القعدة 1425 (27 ديسمبر 2004) بتطبيق القانون رقم 67.99 المتعلق بإحداث المكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- * وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 01 يوليوز 2005 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- * وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 05 يوليوز 2013 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- * وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- * وعملا بمقتضيات مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المتعلق بمساطر التعيين في مناصب المسؤولية و المؤشر عليه من طرف وزارة الثقافة و وزارة الاقتصاد و المالية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عن فتح باب الترشيح لشغل المنصبين التاليين :

- رئيس مصلحة " المحافظة و تسيير البناية "
- رئيس مصلحة " المحافظة على الوثائق "

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد مهام المنصبين المذكورين:

1 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بالمكتبة الوطنية اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل على ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.

2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون بالمكتبة الوطنية، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة: تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لتقلد المنصبين المذكورين حسب ماهو مبين بملحق هذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعا، عند الاقتضاء، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة و نبذة عن مساره التكويني و المهني، و كذا المهام والوظائف التي زاو لها في أربع نسخ ؛
- المشروع الملائم الذي يقترحه كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب و تطويرها و الرفع من أدائها في أربع نسخ.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى شعبة الموارد البشرية و التسيير الإداري بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، وذلك في اجل أقصاه **30 أكتوبر 2015**.....

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بمقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السابعة: يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المسؤولية بمقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

المادة الثامنة: ينشر هذا المقرر على بوابة الخدمات العمومية "www.emploi-public.ma" وعلى الموقع الإلكتروني للمكتبة "www.bnrm.ma" ويلصق بمقر المكتبة.

حرر بالرباط في : **11 2 أكتوبر 2015**.....

مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

~~مدير المكتبة الوطنية
للمملكة المغربية
ادريس خروز~~